



## FORM REGISTRASI SERTIFIKASI PERSON

Tahun (Year) : YYYY

Kode Registrasi (Registration Code) : XXXX <diisi oleh MarkCert>

### Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

#### a. Data Pribadi

<b>Nomor KTP (NIK)</b> <i>ID Number</i>	:						
<b>Nama Lengkap</b> <i>Full Name</i>	:						
<b>Kebangsaan</b> <i>Nationality</i>	:						
<b>Alamat Tempat Tinggal</b> <i>Address</i>	:	<b>Kota</b> <i>City</i>	:		<b>Kode Pos</b> <i>Postal Code</i>	:	
<b>Alamat sesuai KTP</b> <i>Address according ID Card</i>	:	<b>Kota</b> <i>City</i>	:		<b>Kode Pos</b> <i>Postal Code</i>	:	
<b>Jenis Kelamin</b> <i>Gender</i>	:	<input type="checkbox"/> <b>Laki-laki</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Perempuan</b>			
<b>Tempat dan Tanggal Lahir</b> <i>Place and Date of Birth</i>	:						
<b>Telepon/ HP</b> <i>Phone/ Mobile</i>	:						
<b>Email</b> <i>Email</i>	:						
<b>Pendidikan Terakhir</b> <i>Recent Education</i>	:						

#### b. Data Pekerjaan Sekarang

<b>Nama Instansi</b> <i>Institution Name</i>	:						
<b>Jabatan</b> <i>Position</i>	:						
<b>Alamat Instansi</b> <i>Institution Address</i>	:	<b>Kota</b> <i>City</i>	:		<b>Kode Pos</b> <i>Postal Code</i>	:	
<b>Email Instansi</b> <i>Email Institution</i>	:				<b>Telepon Instansi</b> <i>Telephone Institution</i>	:	

## FORM REGISTRASI SERTIFIKASI PERSON

### Bagian 2 : Informasi Riwayat Pemohon

Pada bagian ini berisikan pengalaman pemohon sesuai dengan Standar Kompetensi yang anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai. Biodata Riwayat pemohon termasuk latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Pendidikan ( <i>Education</i> )				
No. No.	Tingkat Pendidikan <i>Level of Education</i>	Bidang Pendidikan <i>Field of Education</i>	Instansi/ Jurusan <i>Institution/ Department</i>	Tahun Lulus <i>Year of Graduation</i>
1.				
2.				

Pelatihan ( <i>Training</i> )				
No. No.	Nama Pelatihan <i>Training Name</i>	Jenis Pelatihan <i>Type (Internal / External)</i>	Instansi Penyelenggara <i>Organizer</i>	Periode <i>Period</i>
1.				
2.				

Pengalaman Kerja ( <i>Work Experience</i> )			
No. No.	Jabatan <i>Designation</i>	Instansi <i>Institution</i>	Periode <i>Period</i>
1.			
2.			

Pengalaman Audit/Inspeksi ( <i>Audit/Inspection Experience</i> )							
No. No.	Instansi Teraudit/ Inspeksi <i>Audited/ Inspected Institution</i>	Ruang Lingkup <i>Scope</i>	Tim Audit/ Inspeksi <i>Audit/ Inspection Team</i>		Standar dan Tipe Audit/ Inspeksi <i>Standard and Type of Audit/ Inspection</i>	Total Durasi Audit/ Inspeksi <i>Total Audit/ Inspection Duration</i>	Tipe Audit/ Inspeksi (Penuh/ Parsial) <i>Type of Audit/ Inspection (Full/ Partial)</i>
			Posisi <i>Role</i>	Jumlah <i>Number</i>			
1.							
2.							

Kemampuan Bahasa <i>Language Skills</i>					
Bahasa <i>Language</i>	Pemahaman <i>Comprehension</i>		Ekspresi <i>Expression</i>		Pengalaman (perjalanan, penggunaan professional...) dan pelatihan, diploma dan hasil ujian <i>Experience (travel, professional use..) and training, diploma and test results</i>
	Tertulis <i>Written</i>	Lisan <i>Oral</i>	Tertulis <i>Written</i>	Lisan <i>Oral</i>	

## FORM REGISTRASI SERTIFIKASI PERSON

<b>Bahasa Ibu</b> <i>Mother Tongue</i>					
<b>Inggris</b> <i>English</i>					

Level penilaian kemampuan bahasa dari 1 hingga 5, 1 adalah level dasar, 5 adalah fasih

<b>Referensi Utama Bidang Kegiatan (Contoh: Pelatihan yang diberikan, konsultasi, dan lainnya)</b> <i>Main References for Field of Activity (ex: Training given, consultancy, and other experience)</i>			
<b>No.</b> <i>No.</i>	<b>Instansi</b> <i>Institution</i>	<b>Bidang Kegiatan dan Ruang Lingkup</b> <i>Activity Field and Specifying Scope</i>	<b>Tanggal</b> <i>Date</i>
1.			
2.			

## FORM REGISTRASI SERTIFIKASI PERSON

### Bagian 3 : Perjanjian Kerahasiaan

Pada bagian ini berisikan perjanjian kerahasiaan dan komitmen dalam menjaga ketidakberpikahan dan independen dalam seluruh proses sertifikasi person sesuai dengan skema sertifikasi yang diajukan.

Perjanjian Kerahasiaan (*Non-Disclosure Agreement*) ini (untuk selanjutnya disebut sebagai “Perjanjian Kerahasiaan”) dibuat dan ditandatangani pada hari ini <hari>, tanggal <DD> bulan <Bulan> tahun <YYYY>, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Zacky Rizano, S.T.  
Jabatan Pekerjaan : Koordinator Divisi PCP

Yang bertindak untuk dan atas:

Nama : PT. Markco Internasional Indonesia  
Alamat : SME Tower, Lantai 6 (Green Business Center)  
Jl. Gatot Subroto Kav. 94, Pancoran, Jakarta Selatan, 12780

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

dan peserta yang mengajukan permohonan sertifikasi person sesuai dengan jenis skema sertifikasi atas nama Lembaga Sertifikasi Person PT. Markco Internasional Indonesia

Nama : <Nama Pemohon>  
Jabatan Pekerjaan : <Jabatan Pemohon>  
Instansi : <Nama Instansi Pemohon>  
Alamat Instansi : <Alamat Instansi Pemohon>  
Kode Skema Sertifikasi : <S-PCP-01/02/03>  
Judul Skema Sertifikasi : <Skema Sertifikasi Kesehatan/IPM/PPC>  
Sublingkup : <Obat Hewan/ Kosmetik/ Bahan Pakan - Pakan/ Pangan/ Inspektur Kompartemen Bebas Penyakit>

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA selanjutnya secara Bersama-sama disebut sebagai PARA PIHAK. PARA PIHAK dengan ini menjelaskan dan menyatakan sebagai berikut:

- a. Bahwa PIHAK PERTAMA bermaksud mengungkapkan suatu informasi yang bersifat rahasia kepada PIHAK KEDUA, berhubungan dengan sertifikasi person secara umum (untuk selanjutnya disebut “Pokok Permasalahan”);
- b. Bahwa PIHAK KEDUA bermaksud untuk mengungkapkan suatu informasi yang bersifat rahasia kepada PIHAK PERTAMA, berhubungan dengan data informasi pribadi PIHAK KEDUA secara umum (untuk selanjutnya disebut “Data Pribadi”);
- c. Bahwa PARA PIHAK menjamin bahwa informasi yang diberikan dan disampaikan baik secara lisan, tertulis, grafik atau yang didampaikan melalui media elektronik atau informasi dalam bentuk lainnya selama berlangsungnya proses sertifikasi dan/atau selama pelaksanaan Kerjasama akan dijaga kerahasiaannya dari pihak ketiga maupun pihak terafiliasi dari PARA PIHAK dan akan digunakan hanya untuk kepentingan PARA PIHAK.

## FORM REGISTRASI SERTIFIKASI PERSON

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas PARA PIHAK bersedia untuk memberikan dan menerima informasi tersebut berdasarkan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Informasi berarti informasi yang tertulis atau dokumentasi, yang disimpan, yang dapat dibaca oleh mesin, atau informasi lainnya atau dalam bentuk apapun yang:
  - a. Berhubungan dengan Pokok Permasalahan dan Data Pribadi dalam Perjanjian Kerjasama.
  - b. Diterima oleh PARA PIHAK, dan ditentukan sebagai suatu rahasia, atau memiliki suatu nilai yang serupa atau dimana pihak yang mengungkapkan informasi tersebut menyatakannya secara tertulis pada saat menyampaikannya kepada pihak yang menerima, agar diperlakukan sebagai sesuatu milik atau bilamana sifat dari data atau informasi adalah serupa dengan itu maka pihak yang menerima harus memperlakukan data atau informasi tersebut sebagai sesuatu yang rahasia.
  - c. Pengungkapan suatu informasi secara lisan akan dianggap sebagai milik pihak yang mengungkapkan bilamana pihak yang mengungkapkan tersebut secara lisan menyatakan bahwa informasi yang diungkapkan tersebut merupakan miliknya ataupun sesuatu yang rahasia pada saat pengungkapan atau jika sifat dari informasi tersebut adalah serupa maka pihak yang menerima pengungkapan informasi tersebut juga harus memperlakukannya sebagai suatu informasi yang rahasia pula.
2. Pihak yang menerima akan mempergunakan Informasi milik pihak yang mengungkapkan informasi tersebut hanya untuk tujuan pelaksanaan Perjanjian Kerjasama.
3. Perjanjian Kerahasiaan ini berlaku sejak tanggal sebagaimana tersebut di atas, semua informasi-informasi rahasia yang telah diberikan oleh PARA PIHAK akan selalu menjadi rahasia dan mengikat PARA PIHAK tanpa memandang pemutusan dan/atau berakhirnya Perjanjian Kerjasama (“Periode Perjanjian Kerahasiaan”).
4. PARA PIHAK akan:
  - a. Mempergunakan paling tidak dengan tingkat usaha perlindungan terhadap Informasi tersebut sebagaimana pihak yang diterima akan melakukannya untuk menjaga Informasi rahasia miliknya sepanjang bahwa tingkat perlindungan yang diberikan cukup layak untuk mencegah adanya pengungkapan yang tidak tepat atau penggunaan yang tidak atas Informasi tersebut;
  - b. Atas penemuan sesuatu pengungkapan yang tidak tepat atau penggunaan yang tidak sah atas Informasi tersebut maka dengan segera akan melakukan usaha-usaha yang layak untuk mencegah sesuatu pengungkapan atau penggunaan yang tidak benar lebih lanjut terhadap informasi tersebut.
5. Semua bentuk ataupun informasi dan data dalam bentuk apapun, termasuk namun tidak terbatas kepada, dokumen-dokumen, gambar-gambar, spesifikasi-spesifikasi, soal-soal, contoh-contoh dan hal lain-lain yang serupa yang didapatkan dalam Perjanjian Kerahasiaan ini oleh PARA PIHAK akan tetap menjadi milik dari masing-masing PIHAK PERTAMA maupun PIHAK KEDUA dan semua hak kekayaan intelektual terhadap informasi tersebut akan tetap menjadi milik masing-masing PIHAK PERTAMA maupun PIHAK KEDUA.
6. Perjanjian Kerahasiaan ini diatur oleh dan ditafsirkan berdasarkan undang-undang Negara Republik Indonesia, tanpa memperdulikan adanya pertentangan mengenai

## FORM REGISTRASI SERTIFIKASI PERSON

prinsip-prinsip hukum yang terdapat didalamnya. Sesuatu perselisihan, kontroversi atau tuntutan yang muncul dari Perjanjian Kerahasiaan ini, atau suatu pelanggaran, pengakhiran atau ketidakabsahan terhadap Perjanjian Kerahasiaan ini pada akan diselesaikan melalui

Perjanjian ini berisikan keseluruhan kesepakatan antara PARA PIHAK dan tidak dapat diubah dengan cara apapun kecuali dengan perubahan secara tertulis yang ditandatangani oleh PARA PIHAK.

Demikian Perjanjian Kerahasiaan ditandatangani di Jakarta, pada hari ini <hari>, tanggal <DD> bulan <Bulan> tahun <YYYY> sebagaimana dimaksud pada awal Perjanjian Kerahasiaan ini, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK PERTAMA**

**PT. MARKCO INTERNASIONAL INDONESIA**

**PIHAK KEDUA**

**<INSTANSI PEMOHON>**

**Muhammad Zacky Rizano, S.T.**

Koordinator Divisi PCP

**<Nama Pemohon>**

<Jabatan Pemohon>

## FORM REGISTRASI SERTIFIKASI PERSON

### Bagian 4 : Daftar Standar Kompetensi

Pada bagian ini berisikan Standar Kompetensi yang anda ajukan untuk dinilai/diuji kompetensi dalam rangka mendapatkan pengakuan sesuai dengan kompetensi kerja yang anda miliki. Standar kompetensi yang diajukan sesuai dengan Skema Sertifikasi.

<b>Skema Sertifikasi</b>	<b>Judul</b>	: <Skema Sertifikasi Kesehatan/IPM/PPC>		
	<b>Sub</b>	: <Obat Hewan/ Kosmetik/ Bahan Pakan - Pakan/ Pangan Inspektur Kompartemen Bebas Penyakit>		
	<b>Nomor</b>	: <S-PCP-01/02/03>		
<b>Tujuan Asesmen</b>	:	<input type="checkbox"/> Sertifikasi	<input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang	

No.	Standar Kompetensi	Jenis Standar (Khusus/ Internasional/ SKKNI)
1.	Merencanakan audit/inspeksi dan menetapkan tugas sesuai dengan kompetensi spesifik individu anggota tim audit/inspeksi.	Auditor/ Inspektur berdasarkan SKKNI Nomor 394 Tahun 2014
2.	Membahas isu strategis dengan manajemen puncak auditi untuk menentukan apakah mereka telah mempertimbangkan isu ini ketika mengevaluasi risiko dan peluang.	
3.	Mengembangkan dan memelihara hubungan kerja kolaboratif di antara anggota tim audit/inspeksi.	
4.	Mengelola proses audit/inspeksi, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>• memanfaatkan sumber daya secara efektif;</li> <li>• mengelola ketidakpastian untuk mencapai sasaran;</li> <li>• mengarahkan anggota tim audit/inspeksi;</li> <li>• memberikan arahan dan panduan kepada provisional auditor;</li> <li>• menghasilkan rekaman audit untuk menunjukkan pelaksanaan program audit/inspeksi</li> <li>• mencegah dan menyelesaikan konflik serta masalah yang dapat terjadi selama inspeksi, termasuk yang ada dalam tim audit/inspeksi, jika perlu;</li> </ul>	
5.	Mewakili tim inspeksi dalam komunikasi dengan individu yang mengelola program audit/inspeksi, klien, dan auditi.	
6.	Menyiapkan dan menyelesaikan laporan audit/inspeksi.	
7.	Membahas tindak lanjut audit/inspeksi, jika sesuai	

**Jakarta, DD Bulan YYYY**  
**PT. MARKCO INTERNASIONAL INDONESIA**

**Kota, DD Bulan YYYY**  
**<INSTANSI PEMOHON>**

**Muhammad Zacky Rizano, S.T.**  
Koordinator Divisi PCP

**<Nama Pemohon>**  
<Jabatan Pemohon>



## FORM REGISTRASI SERTIFIKASI PERSON

### Bagian 5 : Pernyataan Ketidakberpihakan

Pada bagian ini berisikan pernyataan bahwa pemohon telah memenuhi kriteria ketidakberpihakan sesuai dengan SNI ISO/IEC 17024:2012 (4.3) Manajemen Ketidakberpihakan, sebagai berikut:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : <Nama Pemohon>  
Jabatan Pekerjaan : <Jabatan Pemohon>  
Instansi : <Nama Instansi Pemohon>  
Alamat Instansi : <Alamat Instansi Pemohon>

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

No.	Kriteria Ketidakberpihakan	Ya	Tidak	Catatan
1.	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan operasional PT. Markco Internasional Indonesia dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak pada PT. Markco Internasional Indonesia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Tida mempunyai hubungan afiliasi dengan PT Markco Internasional Indonesia, anggota Governing Board, anggota Komite Skema, personel LSP PT. Markco Internasional Indonesia atau Pemegang Saham PT. Markco Internasional Indonesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT. Markco Internasional Indonesia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Apabila dikemudian hari, saya ditemukan tidak sesuai dengan pernyataan sebagaimana dimaksud pada butir 1,2,3,4 di atas, maka saya bersedia mengundurkan diri dari proses sertifikasi person PT Markco Internasional Indonesia.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, DD Bulan YYYY  
PT. MARKCO INTERNASIONAL INDONESIA

Kota, DD Bulan YYYY  
<INSTANSI PEMOHON>

Muhammad Zacky Rizano, S.T.  
Koordinator Divisi PCP

<Nama Pemohon>  
<Jabatan Pemohon>